Bogotá, 19 de marzo de 2026

Señores
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
Bogotá, D.C.

Yo Carlos Andrés Bermúdez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.687.291, actuando en calidad de representante legal de la empresa Biteca S.A.S., con NIT. 900.070.902-2, certificó bajo la gravedad de juramento que la señorita Luz Ayda Becerra, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.754.610 de Bogotá, trabaja para nuestra compañía como asesora editorial desde el 20 de febrero de 2018.

Las funciones actuales son:

1. Coordinar con el director y el equipo los proyectos de digitalización, revisión y control de calidad de cada documento y posterior publicación en cada sistema, Repositorio Digital DSPACE, OPEN JOURNAL SYSTEMS- OJS, OPEN MONOGRAPH PRESS-OMP.
2. Revisión de la asignación de códigos DOI a los artículos de las publicaciones (OJS y OMP) y códigos Handle a los documentos electrónicos en DSPACE.
3. Atender con diligencia las solicitudes que llegan a la mesa de servicios para el apoyo editorial relacionado con los sistemas OPEN JOURNAL SYSTEMS-OJS, OPEN CONFERENCE SYSTEMS-OCS, OPEN MONOGRAPH PRESS- OMP.
4. Revisión de la publicación en el participation reports de CROSSREF así como el depósito de metadatos haciendo énfasis en las referencias.
5. Parametrizar y ofrecer soporte de software, y resolución de incidencias en los aplicativos propios del CONTRATANTE y de aquellos que hayan sido contratados por los Clientes del CONTRATANTE, específicamente de las aplicaciones DSPACE (Repositorio Digital), EPRINTS, KOHA, PMB, OPEN JOURNAL SYSTEMS-OJS, OPEN CONFERENCE SYSTEMS-OCS, OPEN MONOGRAPH PRESS- OMP.
6. Asistir al proyecto con el área usuaria (editorial y unidad de información).
7. Revisión de las nuevas versiones de cada aplicativo liberada por el fabricante específicamente de las aplicaciones DSPACE (Repositorio Digital), EPRINTS, KOHA, PMB, OPEN JOURNAL SYSTEMS-OJS, OPEN CONFERENCE SYSTEMS-OCS, OPEN MONOGRAPH PRESS- OMP.
8. Verificación y parametrización de las categorías y colecciones en el sistema de repositorio digital –DSPACE.
9. Atender las reuniones con el área usuaria (inquietudes, propuestas, cambios, avances del proyecto).
10. Diseñar, planear y realizar capacitaciones con clientes en los sistemas DSPACE (Repositorio Digital), OPEN JOURNAL SYSTEMS-OJS, OPEN CONFERENCE SYSTEMS-OCS, OPEN

MONOGRAPH PRESS-OMP.

11. Realizar la validación y asignación de códigos DOI

12. Revisión periódica del estado de cada plataforma (DSPACE/OJS/OMP/KOHA/).

13. Apoyar la creación de la política digital para la entidad contratante según las obligaciones del contrato.

14.Cumplir con los requisitos de orden técnico y profesional.

15. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento de sus funciones.

16. Rendir y elaborar los informes, conceptos, y demás reportes que se le soliciten los clientes con la mayor celeridad posible.

17. Obrar con diligencia en los asuntos recomendados.

18. Apoyar la visibilidad del repositorio en sistemas de indexación internacional.

19. Asistir a las reuniones técnicas.

20. Efectuar eventuales reuniones con el área usuaria para seguimiento al proyecto.

21. Proponer procedimientos, protocolos, formatos, manuales y demás documentos que mejoren la calidad de los servicios que se brindan.

22. Revisión de la recuperación del repositorio digital y de las publicaciones periódicas en sistemas internacionales y en Google Académico.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de marzo del dos mil veintiséis (2026) específicamente para el proceso de invitación publica especialmente para el PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 115-MDN-COGFM-ESDEG-2026

Atentamente,



CARLOS ANDRÉS BERMÚDEZ
C.C. 79.687.291 de Bogotá
Representante legal Biteca S.A.S. Nit. 900.070.902-2
info@biteca.com Tel. 60+1 + 2455334
Móvil. 3158821777
Bogotá - Colombia
Av. Caracas # 34 – 86 ofc. 40